

**ПРИОРИТЕТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НА ДАННОМ ПОСТУ**

Для того, чтобы правильно расставить приоритеты по задачам (действиям) на посту РО2, необходимо определить по каждой задаче следующие параметры:

* Значимость результата для компании
* Последствия невыполнения задачи
* Источник постановки – задача может быть поставлена руководителем высшего, среднего звена и т.д.
* Влияет ли решение задачи на стратегические цели компании
* Затраты времени
* Возможность делегирования задачи сотруднику
* Сложность
* Понятность

Когда проанализированы данные параметры по каждой задаче, можно перейти к расстановке приоритетов.

Приоритеты в работе РО2 устанавливаются в определенной последовательности, после чего составляется план, и задачи выполняются в порядке очередности. Можно воспользоваться классическим принципом Парето – соотношение 80/20. Если перенести этот принцип на работу РО2, это будет означать, что во время работы за 20 % времени достигается 80 % результата. За оставшиеся 80 % затрачиваемого на выполнение задачи времени достигается 20 % результата.

Все задачи (действия) можно разделить на три типа по важности:

* Важные дела (категория А) – это примерно 15 % от общего количества дел, которыми занимается РО2. Значимость важных дел, их вклад в достижение цели компании составляет около 65 %.
* Не важные дела (категория В) – около 20 % от общего числа дел, находящихся в ведении РО2. Их значимость – также около 20 %.
* Несущественные дела (категория С). Это большая часть дел, которыми занимается РО2– порядка 65 %. При этом их важность минимальна – 15 % от значимости всех дел.

В течение дня данное соотношения задач выглядит следующим образом:

1. 1-2 задачи категории А.
2. 3-4 задачи категории В.
3. Все остальное время зарезервировано для задач из категории С и на различные форс-мажоры.

Для того, чтобы определить к какой задаче относится та или иная задача, необходимо ответить на несколько простых вопросов:

* Выполнение каких задач непосредственно влияет на воплощение ключевых целей компании?
* Поможет ли решение этой задачи выполнить ряд других?
* Решение этой задачи принесет максимальную пользу в среднесрочной и долгосрочной перспективе, а также максимальную прибыль?
* Будут ли негативные последствия для компании, если не выполнить эту задачи?

Если у вас по этим вопросом 3-4 ответа да, то это приоритет А, если на два вопроса вы ответили да, то это приоритет В, если на один С.

Не стоит забывать, что главным критерием для задач категории А остается выполнение квот по компании и увеличение дохода и прибыли.